



REJOIGNEZ ATMO HAUTS DE FRANCE
 en tant que **Chargé.e de mission RH/QSE (H/F)**
 CDD – 12 mois



NOUS REJOINDRE, C'EST :

- Contribuer à la sensibilisation et à la préservation de l'environnement et à la bonne santé de tous !
- Participer chaque jour à la surveillance et à l'étude de la pollution atmosphérique en extérieur et en intérieur en Hauts de France, grâce à plus de 45 ans d'expérience et à des projets innovants.
- Accompagner nos adhérents (Etat, collectivités, industriels, Associations...) dans leurs actions en faveur de la qualité de l'air.
- Faire partie d'un collectif de plus de 70 collaborateurs engagés et motivés qui partagent les valeurs d'universalisme, de bienveillance et d'autonomie.
- Développer vos talents au sein d'une Association, agréée par le ministère de la transition écologique et solidaire.

Pour accélérer ses challenges, ATMO HDF recherche

Un.e Chargé.e de mission RH/QSE en CDD (12 mois)

Ça vous intéresse ? voici quelques précisions sur le poste !



VOS MISSIONS

Vous serez accueilli.e au sein de l'équipe RH composée de 3 personnes pour lesquelles bonne humeur et sens du service font partie du quotidien.

Vous collaborerez également étroitement avec l'équipe QSE et vos missions vous amèneront à travailler en transverse avec l'ensemble de nos services (communication, systèmes d'information, techniques, études et administratif).

Prêt.e ?

Votre première partie de mission sera d'abord Qualité, Santé et Sécurité et vous :

- mettez à jour le DUERP
- assurez l'approvisionnement en matériel de sécurité
- participez à la mise en place d'actions de sécurité (sensibilisation, plan d'actions...)
- Réalisez et diffusez la mise à jour des procédures et documents QSE en fonction des évolutions au sein de l'Association
- Participez à la réalisation d'audits relatifs à la qualité et à la sécurité
- Assurez le suivi des indicateurs QSE qui vous sont confiés

A terme, votre deuxième partie de mission dans le cadre de l'externalisation de la paie sera :

- La collecte, saisie ou importation de l'ensemble des éléments de variables de paie (Congés, Maladie, Astreintes...)
- La gestion des dossiers Mutuelle, Retraite, Prévoyance, Maladie
- L'ensemble des démarches déclaratives de début ou de fin de contrat
- Le suivi des entrées et sorties du personnel sur le plan administratif
- Le suivi des tableaux bords (présence, salaire ...), indicateurs RH et ses lignes budget RH
- Les réponses aux sollicitations des collaborateurs sur les questions paie et RH (mutuelle, prévoyance...)



VOS EXPERIENCES ET TALENTS

Vous avez idéalement une expérience ou une formation RH / Gestion des entreprises et des administrations :
Bac+ 3 minimum université/école : type Licence RH/ Gestion des entreprises et des administrations...
Sécurité, Santé et Qualité sont des thématiques que vous affectionnez fortement.



LE PROFIL IDEAL A NOS YEUX

Vous adorez les tâches administratives mais vous ne vous voyez pas travailler seul.e toute la journée !
Rigueur et organisation sont les deux fées qui se sont penchées sur votre berceau.
Doté.e d'un bel esprit d'équipe, vous aimez aussi échanger et apprendre des autres.
Votre capacité d'analyse et d'excellence opérationnelle est reconnue.
Vos atouts ?
L'adaptabilité : un nouvel outil, un changement de réglementation... vous retombez toujours sur vos pattes !
Votre capacité d'écoute et de communication : mobiliser les équipes, comprendre les attentes et donner du sens ...c'est parti !

QUELQUES INFORMATIONS PRATIQUES :



Poste : CDD à partir du 1^{er} mai 2023
Rémunération à définir en fonction du profil
Nombreux avantages sociaux (6 semaines de CP, 20 RTT, mutuelle famille prise en charge à 100%, titres repas, prise en charge abonnement transports à 65%...).



Temps de travail : Temps plein (39h/semaine, avec 20 RTT/an)



Secteur géographique : Lille



Déplacements : Permis B indispensable.

Alors conquis.e ?

N'hésitez pas à envoyer votre lettre de motivation et votre CV à :
Mme. Caroline GHILBERT, Responsable des Ressources Humaines - contact@atmo-hdf.fr
sous la référence 2023-RH-QSE avant le 15/04/2023

NOUS AVONS HATE DE DECOUVRIR VOTRE CANDIDATURE !